

**ИНФОЦЕНТР**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ТЮМЕНСКИЙ РАСЧЕТНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**УТВЕРЖДЕНО**Решением Совета директоров
(наблюдательным советом) ОАО «ТРИЦ»
« 21 » сентября 2021 г.

Протокол № 259/31 от « 21 » 09 2021 г.

Председатель Совета директоров
(наблюдательного совета) ОАО «ТРИЦ»

С.А. Терехин

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
открытого акционерного общества
«Тюменский расчетно-информационный
центр»
(новая редакция)

Тюмень 2021 г.

| | |
|--|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | |
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ | 6 |
| 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ | 7 |
| 3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК | 8 |
| 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК | 8 |
| 5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА | 11 |
| 6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА | 23 |
| 7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 32 |
| 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) | 48 |
| 10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК | 51 |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. | 53 |
| 12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ..... | 54 |
| 13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА..... | 57 |
| 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 63 |
| 15. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК..... | 63 |
| 16. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ | 66 |
| 17. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА | 68 |
| 18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ | 69 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд Открытого акционерного общества «Тюменский расчетно-информационный центр» (далее – Положение, Положение о закупке) определяет закупочную деятельность открытого акционерного общества «Тюменский расчетно-информационный центр» (далее - ОАО «ТРИЦ», Заказчик, общество), условия и порядок подготовки и проведения соответствующих способов закупки, условия их применения, порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг посредством публикации, размещения информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

При проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд общества в соответствии с настоящим Положением запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация Заказчиком деятельности участников закупок;
- создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации;
- ведение переговоров с участниками закупки, связанных непосредственно с проведением закупки, в период с даты размещения в единой информационной системе извещения до даты размещения итогов такой закупки.

1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система, ЕИС) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня его утверждения.

При закупке в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – 223-ФЗ) и настоящим Положением о закупках.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

При осуществлении закупок, указанных в пп 1) настоящего пункта, Заказчик осуществляет закупку путем заключения договора, понятие и условия заключения которого предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

1.4.2. В случае осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также закупок, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», закупки проводятся в закрытой форме, порядок проведения которых определен в разделе 18 настоящего Положения.

1.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.7. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещаются в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и в соответствии с особенностями участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, установленными Правительством Российской Федерации.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме в соответствии с особенностями и в порядке, установленном 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.9. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.10. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями

договоров Заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

2.1. В целях обеспечения проведения закупок товаров, работ, услуг, определенными настоящим Положением способами, Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица из числа членов Комиссии, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Заместителя председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

2.3. Работой Комиссии руководит Председатель: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.4. Комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок или в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии должно входить не менее пяти человек, включая Председателя.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов (наличие кворума). Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

2.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. Решение об отстранении члена Комиссии от участия в работе Комиссии принимается Председателем Комиссии. Если при этом Комиссия по закупкам не может принимать решение, так как отсутствует кворум, Заказчик обязан утвердить новый состав Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение плана закупки товаров, работ, услуг и изменения, вносимых в план закупки товаров, работ, услуг, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок и иные функции, предусмотренные настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика.

Председатель Комиссии утверждает план закупки товаров, работ, услуг, изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг, документацию о проведении закупки, отчет об итогах закупочной деятельности Заказчика, а также выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тюменской области, регламентирующими правила закупок, настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

2.11. Члены Комиссии при осуществлении своих функций несут ответственность за нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках на участие в закупках, до подписания протокола заседания Комиссии и подведения итогов закупки.

2.12. Участники закупок не вправе присутствовать при проведении заседаний Комиссии, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено настоящим Положением.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок и размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.2. Заказчик формирует план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации.

Окончательный план закупки товаров, работ, услуг план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, сформированный Заказчиком, передается на рассмотрение Комиссии.

После рассмотрения на Комиссии план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Председателем. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, утверждается Председателем Комиссии.

3.3. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может осуществляться в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) изменения количества планируемых к приобретению товаров, объема работ, услуг;
- г) если по результатам осуществленной в соответствии с утвержденным планом закупки договор не заключен.

В случае необходимости корректировки плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в течение планового периода, Заказчик формирует изменения в соответствующий план и передает их на рассмотрение Комиссии.

После рассмотрения Комиссией изменения в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются Председателем Комиссии.

3.4. Изменения в план закупки товаров, работ, услуг должны быть внесены в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке и вносимых в них изменений.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с порядком формирования и требованиями к форме такого плана, установленными Правительством Российской Федерации), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в

единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

3.1.1. При осуществлении закупок в соответствии с настоящим Положением Заказчик формирует и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – начальная (максимальная) цена договора) с использованием следующих методов:

3.1.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (исследование рынка);

3.1.1.2. Тарифный метод;

3.1.1.3. Проектно-сметный метод;

3.1.1.4. Затратный метод.

3.1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (исследование рынка) является приоритетным для формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (исследование рынка) Заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены договора могут являться реестр контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, размещенный в единой информационной системе в сфере закупок, данные информационной системы Тюменской области Автоматизация торговой деятельности (далее – АИС Автоматизация торговой деятельности Тюменской области (АИС «АТД ТО»), запросы о предоставлении ценовой информации и иные источники информации, предусмотренные локальными нормативными актами Заказчика.

3.1.4. При формировании начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (исследование рынка) Заказчик вправе использовать в качестве начальной (максимальной) цены договора наименьшее полученное им предложение о цене товаров, работ, услуг, при условии, что указанное предложение не превышает рекомендуемую цену товаров, работ, услуг, содержащуюся в выписке из информационной системы Тюменской области «Автоматизация торговой деятельности». Выписка из информационной системы Тюменской области «Автоматизация торговой деятельности», как и другие использованные при формировании и обосновании начальной (максимальной) цены договора документы, хранятся с иными документами о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

3.1.5. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методами, определенными в п.3.1.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

3.1.6. При осуществлении закупок заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора:

$$A_d = A_{\text{факт}} \times V_1 + A_{\text{факт}} \times V_2 + A_{\text{факт}} \times V_n \dots,$$

где Ад - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Афакт - фактическая цена за единицу товара, работы, услуги. Она не должна превышать цену за единицу товара, работы, услуги указанную в договоре;

V_n – общий объем товара, работ, услуг, предусмотренный договором.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

4.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение Заказчиком гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в целях удовлетворения своих потребностей в товарах, работах, услугах, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует отношения, связанные с закупкой любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, кроме отношений, связанных с видами деятельности, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.2. Заказчик вправе осуществлять конкурентные и неконкурентные закупки, в соответствии с порядком осуществления таких закупок, установленным 223-ФЗ и настоящим Положением. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурсные закупки в иных случаях Заказчик вправе осуществлять в неэлектронной форме.

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, установленных 223-ФЗ и настоящим Положением.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, запрос предложений).

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

При осуществлении Заказчиком закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет договора с

указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупке (в случае, если при проведении закупки предусмотрена подача заявок на участие в закупке) отдельно в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Закупки, осуществляемые способами, указанными в настоящем пункте, могут проводиться в открытой или закрытой форме, а также в электронной форме с учетом особенностей, установленных 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.3. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурсов и аукционов.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при соблюдении условий, определенных в настоящем Положении.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает и утверждает Заказчик.

5.3. Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

5.4. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По истечении срока отмены конкурса в соответствии с настоящим пунктом Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику

- (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Заказчик имеет право указать в извещении дополнительные сведения.

5.6. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика с указанием используемых для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 9) требования к участникам конкурса;
- 10) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- 12) место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место и дата подведения итогов конкурса;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 15) порядок и срок изменения, отзыва заявок на участие в конкурсе;
- 16) размер, срок и порядок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе,
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 18) описание предмета конкурса.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

Заказчик имеет право указать в конкурсной документации дополнительные сведения.

5.7. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.8. Порядок разъяснения, внесения изменений в конкурсную документацию, порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

5.8.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик предоставляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса участнику, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в документации о проведении конкурса.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса не должны изменять предмет конкурса и существенные условия проекта договора.

5.8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины общего срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

5.9. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в месте и до истечения срока, указанные в извещении о проведении конкурса, по форме, которые установлены конкурсной документацией.

5.9.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, по форме, предусмотренной конкурсной документацией. К ней должна быть приложена опись. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности. Выполнение данного требования не освобождает участника от соблюдения обязательности подписания конкретных форм заявок, установленных конкурсной документацией.

Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета договора (лота).

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного предмета договора (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.9.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся

предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" подпункта 9](#) настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке.

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5.9.4 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.9.5 Не допускается установление в документации о проведении открытого конкурса обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 5.9.3](#) и [5.9.4](#) настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, а равно направление заявки на участие в открытом конкурсе не по форме, установленной в документации, является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе соответствующего участника закупки.

5.9.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса. Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается (для установления местонахождения и наименования участника закупки) и возвращается представившему ее лицу в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

5.9.7 Участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе ее изменить или отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если все поданные заявки, были признаны

несоответствующими требованиям документации и извещения и были отклонены Комиссией по закупкам, все участники были не допущены к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.10. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.1. После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.10.2. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10.3. Наименование, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, сведения о месте регистрации (для физического лица) участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, помимо информации, объявленной при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и перечень поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его несостоявшимся;
- 4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.10.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания такого протокола. Комиссия имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе и присутствующие при осуществлении вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с разрешения председателя Комиссии.

5.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 15 (Пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.11.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.11.3. Участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных частью 5.9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения;
- 3) непредоставление документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.11.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать условия исполнения договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом конкурсе, не соответствующих требованиям конкурсной документации и настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и перечень поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества и перечня заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о проведении конкурса, которым не соответствует такая заявка;
 - в) количества и перечня заявок на участие в конкурсе, которые допущены;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его несостоявшимся;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, составленный Комиссией, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5.11.5. Конкурс признается несостоявшимся если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса.

5.11.6. В случае, если только 1 (один) участник закупки или единственный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в сроки, установленные настоящим Положением.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.12.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

Заказчик вправе установить в конкурсной документации следующие критерии оценки помимо цены договора:

- 1) качество товаров, работ, услуг и/или квалификация участника конкурса;
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 4) иные критерии, установленные Заказчиком в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» в качестве показателей Заказчик вправе использовать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом конкурса, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, а также иные показатели, характеризующие квалификацию участника конкурса, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.12.4. Заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок с учетом следующих особенностей:

- значимость критериев устанавливается в процентах;
- сумма значимостей критериев оценки не может превышать сто процентов;
- значимость по критерию «цена договора» должна быть не менее 30 процентов;
- значимость по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» должна быть не более 30 процентов;
- значимость по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» должна быть не более 20 процентов;
- сумма значимостей критериев «качество товаров, работ, услуг и/или квалификация участника конкурса», «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» должна быть не более 60 процентов;
- значимость по иным критериям, установленным Заказчиком в конкурсной документации должна быть не более 10 процентов.

5.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия исполнения договора.

Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.12.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом (итоговый протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать условия исполнения договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора).

Протокол оценки заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) существенные условия исполнения договора (количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора, иные существенные условия);
- 3) количество и перечень поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор по результатам конкурса;
- 5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:
 - а) количества и перечня заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 7) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения Закупочной Комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных документацией о проведении конкурса критериев оценки таких заявок, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

Комиссия отклоняет заявки, если заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении конкурса, если участник закупки не соответствует требованиям закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией, если заявка содержит несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса, а также в случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

5.12.7. По результатам конкурса с участником закупки, признанным победителем конкурса, заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, в том числе и о цене договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается в порядке, установленном в конкурсной документации.

Договор по результатам конкурса может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола Комиссии, на основании которого заключается договор.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.12.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.12.9. Непредставление участником заявки на участие, в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в конкурсной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено конкурсной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора.

5.13. Конкурс может проводиться в один или несколько этапов. Если конкурс проводится в один этап, то он включает в себя этап рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.13.1. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора;

5.13.2. При включении в конкурс этапов, указанных в пункте 5.13.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;
- не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 5.13.1 настоящего Положения;
- в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса;
- по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 5.13.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;
- обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 4 ст. 3.4 223-ФЗ, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";
- после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного пунктом 1 или 2 пункта 5.13.1 настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;
- участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного

предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением и 223-ФЗ для подачи заявки;

- если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 5.13.1 настоящего Положения:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

5.13.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если этапом конкурса предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его несостоявшимся;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

5.14. Заказчик вправе осуществить проведение конкурса в электронной форме на сайте электронной площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

6.1. В целях настоящего Положения под аукционом (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о проведении аукциона величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении аукциона, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.2. Извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее также - аукционная документация) разрабатывает и утверждает Заказчик.

6.3. Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.4. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия такого решения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По истечении срока отмены аукциона в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) место, дата и время проведения открытого аукциона.

Заказчик имеет право указать в извещении о проведении открытого аукциона иные сведения.

6.6. В аукционной документации о закупке должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика с указанием используемых для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик; требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов аукциона (этапов аукциона);
- 9) требования к участникам закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;
- 12) описание предмета такой закупки;
- 13) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
- 16) место, дату и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дату и время проведения аукциона;
- 17) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор, со дня подписания протокола аукциона Комиссией;
- 18) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;
- 19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.

Заказчик имеет право указать в документации об аукционе иные сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

6.7. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении аукциона, размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик предоставляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении аукциона участнику, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в документации о проведении аукциона.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении аукциона не должны изменять предмет аукциона и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении аукциона, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины общего срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета договора не допускается.

6.8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

6.8.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" подпункта 9](#) настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке.

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);

6.8.2 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 6.8.1](#) настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных [пунктом 6.8.1](#), а равно направление заявки на участие в аукционе не по форме, установленной в аукционной документации, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупки.

В документации о проведении аукциона Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в аукционе иных документов.

6.8.4. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае, если это предусмотрено аукционной документацией, по форме, разработанной и утвержденной в составе аукционной документации. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

Выполнение данного требования не освобождает участника от соблюдения обязательности подписания конкретных форм заявок, установленных аукционной документацией.

6.8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона (лота) при условии, что

поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.8.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации (извещении о проведении аукциона). Заявка, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику закупки.

6.8.7. Участник закупки вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.8.8. Аукцион признается несостоявшимся по причинам, указанным в п.6.9.4 настоящего Положения.

6.9. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

6.9.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

6.9.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

Участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных частью 6.8.1 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, предлагаемых таким участником;
- 2) несоответствия требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения;
- 3) непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол должен содержать условия исполнения договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в открытом аукционе, не соответствующих требованиям аукционной документации и настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и перечень поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества и перечня заявок на участие в аукционе, которые допущены;
 - б) количества и перечня заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - в) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о проведении аукциона, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания несостоявшимся;
- 5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе.

6.9.3 Протокол рассмотрения аукционных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

6.9.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- по окончании срока подачи аукционных заявок не подано ни одной заявки или подана только одна аукционная заявка и эта заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупки после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- только один участник закупки признан участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания Комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, либо по цене согласованной с участником закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

- подана только одна заявка на участие в аукционе вне зависимости от соответствия/ несоответствия такой заявки требованиям документации, извещения или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику закупки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.10. Порядок проведения аукциона:

6.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

Перед началом проведения аукциона, Комиссия регистрирует участников аукциона, явившихся для участия в аукционе, присваивает каждому участнику номер и выдает карточку.

6.10.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Подача предложений о снижении начальной (максимальной) цены договора на «шаг аукциона» осуществляется с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

6.10.2.1 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 10 части 5 статьи 3.4 223-ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с частью 7 статьи 3.4 223-ФЗ предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

6.10.2.2 Запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения конкурса, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

6.10.3. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

6.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п. 6.10.2 настоящего положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

6.10.5. Председатель Комиссии объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

6.10.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.10.8. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, условия исполнения договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, дате подписания протокола;

- 2) информация о существенных условиях исполнения договора (количестве поставляемых товаров, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроках исполнения договора, иных существенных условий);
- 3) информация о количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 4) сведения об участниках аукциона;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;
- 6) сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор по результатам аукциона;
- 8) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таким;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

Протокол проведения аукциона, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается в порядке, установленном в документации об аукционе.

Договор по результатам аукциона может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола Комиссии, на основании которого заключается договор.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.10.9. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

6.10.10. Непредставление участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику подписанного договора в срок, установленный в аукционной документации, и обеспечения исполнения договора, если такое обеспечение установлено аукционной документацией, считается отказом такого участника от заключения договора.

6.10.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или провести повторно аукцион.

6.10.12. Аукцион признается несостоявшимся если, в аукционе участвовал один участник или не подано ни одной заявки. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона либо по цене, согласованной с участником аукциона, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

Комиссия отклоняет заявки, если заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении аукциона, если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией, если заявка содержит несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке а также в случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

6.10.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе победителем, возвращаются победителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания с ним договора.

6.11. Заказчик вправе осуществить проведение аукциона в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять путем запроса котировок закупку товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем семь миллионов рублей по одной закупке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).

7.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса котировок на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем семь миллионов рублей по одной закупке в случаях осуществления закупки товаров (работ, услуг), которые необходимы для исполнения обязательств Общества по договору (контракту), в соответствии с которым Общество является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и

приобретение которых путем проведения конкурса или аукциона в предусмотренные для исполнения обязательств сроки в соответствии с заключенным контрактом (договором) или согласованным графиком поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) невозможно.

7.3. Извещение о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком и должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов запроса котировок;
- 8) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- 9) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- 10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 12) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, с указанием используемых для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальных и (или) минимальных значений показателей и показателей, значения которых не могут изменяться. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 13) форма, сроки и порядок оплаты;

- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений документации о проведении запроса котировок;
- 15) требования к участникам запроса котировок;
- 16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 17) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;
- 18) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 19) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения.
- 21) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса котировок иные сведения.

Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик предоставляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок участнику, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного

документа. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок не должны изменять предмет запроса котировок и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины общего срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.4. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

7.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

7.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

7.4.4. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении, которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7.4.5. предложение участника запроса котировок, о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). При этом цена договора, цена единицы товара, услуги или работы, предложенная участником закупки в заявке не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, услуги или работы.

7.4.6 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 7.4.1 - 7.4.6 настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **подпунктом "е" подпункта 9** настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке.

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

В случае, если котировочная заявка состоит из нескольких листов, к ней должна быть приложена опись, все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

7.5. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок на бумажном носителе или в форме электронного документа (если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.6. В случае, если на момент окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на 3 (три) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не подано дополнительно ни одной котировочной заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок была подана одна заявка или не подана ни одна котировочная заявка, Комиссией принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения и отклонении таких заявок, о несоответствии участника требованиям извещения, запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или провести запрос котировок повторно.

7.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. Комиссия отклоняет заявки, если заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией, если заявка содержит несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае подачи одним участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что ранее поданные заявки не отозваны».

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Оценка заявок осуществляется Комиссией по цене договора, предложенной участниками запроса котировок. Победителем признается участник запроса котировок, в заявке которого содержится наиболее низкая цена договора или, в случае если в нескольких заявках предложена одинаковая цена договора, участник запроса котировок, заявка которого поступила ранее остальных.

7.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок цен.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и перечень поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) (для физического лица) участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор;
- 4) сведения о предложении участника запроса котировок, с которым планируется заключить договор по результатам запроса котировок;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе:
 - а) количества и перечня заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
 - б) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок, с указанием решения Закупочной Комиссии;
- 7) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его несостоявшимся;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок, но не признанных победителем запроса котировок, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, иным участником запроса котировок, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, сведений

о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор, и цены, предложенной участником запроса котировок, с которым заключается договор, в котировочной заявке.

Договор по результатам запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, победителю запроса котировок, участнику запроса котировок, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.9. Заказчик вправе осуществить проведение запроса котировок в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

7.10. Проведение запроса предложений.

7.10.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик не вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем семь миллионов рублей по одной закупке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются товары, работы, услуги, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (ОКПД2).

7.10.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем семь миллионов рублей по одной закупке в случаях осуществления закупки товаров (работ, услуг), которые необходимы для исполнения обязательств Общества по договору (контракту), в соответствии с которым Общество является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурса или аукциона в предусмотренные для исполнения обязательств сроки в соответствии с заключенным контрактом (договором) или согласованным графиком поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) невозможно.

7.10.3. Извещение о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, и должно содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком, и должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах запроса предложений) и порядок подведения итогов запроса предложений (этапов запроса предложений);
- 9) требования к участникам запроса предложений;
- 10) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса предложений, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;
- 12) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 15) описание предмета запроса предложений в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223 - ФЗ;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование о предоставлении такого обеспечения;
- 18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Размещение извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заказчик предоставляет разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений участнику, от которого поступил запрос, в письменной форме или в форме электронного документа. Порядок предоставления указанных разъяснений указывается Заказчиком в документации о проведении запроса предложений.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет запроса предложений и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок

на участие в запросе предложений. Изменения, внесенные в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины общего срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменение предмета запроса предложений не допускается.

Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе указать в извещении о проведении запроса предложений иные сведения.

7.10.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

7.10.4.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

7.10.4.2. идентификационный номер налогоплательщика;

7.10.4.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений на поставку товаров, либо на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар, с указанием конкретных значений показателей, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса предложений, поставляемые и используемые для выполнения работ (оказания услуг) товары должны быть новыми товарами;

7.10.4.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

7.10.4.5. предложение о функциональных и качественных характеристиках товаров, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи). При этом цена договора, цена единицы товара, услуги или работы, предложенная участником закупки в заявке не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы товара, услуги или работы;

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем пункте - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом "е" подпункта 9](#) настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об

обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке.

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7.10.4.6 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.10.4.7 Не допускается установление в документации о проведении открытого конкурса обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 7.10.4.5 и 7.10.4.6](#) настоящего Положения.

В случае если заявка состоит из нескольких листов, к ней должна быть приложена опись, все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе - на обороте листа печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником на основании доверенности.

В документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе установить требование о предоставлении иных документов.

7.10.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается участником закупки на бумажном носителе или в форме электронного документа в случае, если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, заявка регистрируется. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений в письменном виде с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

7.10.6. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок. Если единственная поданная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником запроса предложений. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик продлевает срок подачи заявок на 3 (три) рабочих дня.

В случае если после продления срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, Заказчиком заключается договор с участником закупки, подавшим единственную заявку, которая соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или провести запрос предложений повторно.

7.10.7. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

Комиссия отклоняет заявки, если заявка не соответствует требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, если участник закупки не соответствует требованиям к участникам закупки, установленным документацией, если заявка содержит несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, а также в случае подачи

одним участником двух и более заявок на участие в закупке, при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, о признании участника несоответствующим требованиям документации и извещения запрос предложений признается несостоявшимся.

При этом, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или провести запрос предложений повторно.

Оценка заявок осуществляется Комиссией в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными документацией о проведении запроса предложений. Победителем признается участник запроса предложений, в заявке которого содержится лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен больший итоговый рейтинг или, в случае если нескольким заявкам присвоен одинаковый итоговый рейтинг, участник запроса предложений, заявка которого поступила ранее остальных.

7.10.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора (сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора), о всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений, а также иные сведения, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и перечень поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) (для физического лица) участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор;
- 4) сведения о предложении участника запроса предложений, с которым планируется заключить договор по результатам запроса предложений;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе:
 - а) количества и перечня заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;
 - в) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения Закупочной Комиссии;
- 7) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его несостоявшимся;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, составленный Комиссией, размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но заявки которых были отклонены, участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, но не признанных победителем запроса предложений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, иным участником запроса предложений, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор по результатам запроса предложений, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, сведений о товарах, работах, услугах, указанных в заявке участника запроса предложений, с которым заключается договор, и условий, предложенных участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке.

Договор по результатам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, победителю запроса предложений, участнику запроса предложений, с которым заключается договор, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.10.9. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.10.10. Заказчик вправе осуществить проведение запроса предложений в электронной форме на сайте электронной торговой площадки в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).

8.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.2. Процедура закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.2.1 закупки товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000,00 (Сто тысяч рублей (с учетом НДС)).

8.2.2 в случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупки или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.3 в случае, если аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

8.2.4 в случае, если запрос котировок или запрос предложений признаны несостоявшимися, **и** (или) победители закупок признаны уклонившимися;

8.2.5 закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 8.2.6 закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 8.2.7 приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- 8.2.8 возникла потребность в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8.2.9 приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 8.2.10 приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания), а также приобретаются проездные билеты для сотрудников Заказчика;
- 8.2.11 приобретаются образовательные услуги, услуги по повышению квалификации или профессиональной переподготовке сотрудников Заказчика, приобретаются услуги по участию сотрудников Заказчика в конференциях, форумах, конгрессах, съездах по вопросам, связанным с деятельностью Заказчика;
- 8.2.12 условиями гарантийного обслуживания предусмотрена обязанность Общества проходить обслуживание у определенного лица и нарушение данных условий может привести к нарушению имущественных интересов Заказчика;
- 8.2.13 при заключении договоров на оказание финансовых услуг, вспомогательных услуг, связанных с услугами финансового посредничества;
- 8.2.14 при заключении договора на посещение сотрудниками Заказчика зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки и иных культурно-досуговых, спортивных и спортивно-оздоровительных учреждений;
- 8.2.15 при заключении договоров на оказание юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, консультативных услуг в области управления юридического лица, в случае, если при исполнении такого договора имеется необходимость ознакомления Исполнителя с информацией, составляющей коммерческую тайну;
- 8.2.16 при заключении договора уступки права аренды, договора аренды недвижимого имущества;
- 8.2.17 при заключении договора на оказание услуг по обработке данных, в том числе конфиденциальных, размещению и взаимосвязанные услуги, с лицами, имеющими лицензию с правом осуществлять деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- 8.2.18 приобретается дополнительный объем товаров, работ, услуг с целью стандартизации и унификации, а также для обеспечения совместимости и преемственности с ранее приобретенными товарами, работами и услугами;
- 8.2.19 при заключении договора на приобретение товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, конкурса, иного вида торгов, участником и/или победителем которых является Заказчик;
- 8.2.20 в случаях возникновения потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для исполнения обязательств по договору (контракту), заключенному в соответствии с

законодательством о контрактной системе, законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых другими способами, предусмотренными настоящим Положением, в сроки исполнения обязательств в соответствии с таким договором (контрактом) невозможно при условии, что такая потребность возникла в течение 1 (одного) месяца с даты заключения договора (контракта), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8.2.21 когда Заказчик заключает договор, реализуя свое преимущественное право, предусмотренное действующим законодательством;

8.2.22 при заключении договора о приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем текущие коммерческие по аналогичным товарам, работам, услугам), в случае, если возможность такого приобретения существует в течение непродолжительного периода времени;

8.2.23 при заключении договора управления многоквартирным домом, а также договора на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, помещении, прилегающей территории, обеспечению холодного и горячего водоснабжения и осуществлению водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

8.2.24 при размещении (публикации) в конкретном источнике (печатные издания, интернет ресурсы, в теле-радио-коммуникационных ресурсах и т.д.) информации Заказчика;

8.2.25 при заключении договора на проведение технического обслуживания и ремонта автомобилей в период действия гарантии производителя;

8.2.26 при заключении договора на проведение технического обслуживания сетей инженерно-технического обеспечения;

8.2.27 при заключении Заказчиком договоров купли-продажи, договоров участия в долевом строительстве, иных договоров, направленных на приобретение Заказчиком объектов недвижимости, в том числе земельных участков;

8.2.28 приобретаются подписки на периодические издания;

8.2.29 при заключении договора с кредитными организациями, в том числе с банками и иными лицами, состоящими на учете в Росфинмониторинге о переводе денежных средств и приеме платежей, а также предоставлению иных услуг, относящихся к сфере деятельности таких лиц;

8.2.30 приобретаются услуги мобильной связи, телефонной междугородней и международной связи и иные услуги электросвязи;

8.2.31 приобретаются товары, работы услуги в области защиты информации с целью последующей реализации;

8.2.32 приобретаются услуги регистратора Общества, утвержденного в порядке, установленном законом.

8.3. Заказчик, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не размещает в единой информационной системе информацию о закупке.

Извещение, документация, протоколы и иные документы по итогам проведения закупки единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не составляются. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) регламентируются локальными нормативными актами Заказчика.

В случае если заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

Заключение договора по результатам закупки, предусмотренной п. 8.2.1 настоящего Положения осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом локальных нормативных актов Заказчика, регламентирующих процедуру согласования и заключения договоров.

Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

10. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие заявку на участие в закупке, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Участник закупок имеет право вступать в отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

10.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям, если такие требования установлены в документации, извещении о закупке:

10.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

10.2.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

10.2.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

10.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

10.2.5. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

10.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

10.2.7. иные требования, установленные в документации о закупке.

10.3. Требования к участникам закупки указываются в документации, извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

10.4. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику в допуске к участию в закупке, а также не вправе выбрать такого участника закупки в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.5. Несколько юридических лиц, несколько физических лиц, несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники), принимают участие в закупках с учетом следующих особенностей:

10.5.1. не допускается участие в закупках коллективных участников, объединяющих одновременно юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей;

10.5.2. юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель может быть участником только одного коллективного участника, подавшего заявку на участие в закупке;

10.5.3. не допускается участие в закупке юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника;

10.5.4. требования, установленные п.10.2.1, 10.2.5 настоящего Положения применяются в совокупности ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника, при этом каждый член коллективного участника должен соответствовать таким требованиям в части, необходимой для исполнения переданной ему части обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

10.5.5. требования, установленные п.10.2.2-10.2.4, п.10.2.6 настоящего Положения применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника;

10.5.6. объединение юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в состав коллективного участника осуществляется на основании договора между участниками, входящими в состав коллективного участника, которым должно быть определено лицо, которое представляет интересы коллективного участника (основной участник);

10.5.7. заявка коллективного участника подается от имени основного участника с указанием, что он действует от имени коллективного участника;

10.6.8. в случае заключения договора по результатам закупки с коллективным участником, такой договор заключается Заказчиком с основным участником;

10.6.9. при оценке заявки на участие в закупке коллективного участника показатели, характеризующие квалификацию, деловую репутацию, опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, оборудования, трудовых, финансовых ресурсов участника закупки, оцениваются в совокупности по коллективному участнику.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, извещении о запросе котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации за исключением проведения закупки в электронной форме. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа

предусмотренных Заказчиком в извещении, документации об осуществлении закупки осуществляется участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке извещении о проведении запроса котировок требование обеспечения заявок, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2. Документация о проведении закупки, извещение о проведении запроса котировок должны содержать размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Денежные средства участника закупки, внесенные им в качестве обеспечения исполнения заявки на участие в закупке, удерживаются Заказчиком в случае уклонения такого участника от заключения договора по результатам закупки, в случае, если заключение договора является для него обязательным.

В случае подачи заявки на участие в закупке Коллективным участником закупки, обеспечение заявки на участие в закупке может быть предоставлено любым юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, входящим в состав Коллективного участника закупки.

11.3. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией о проведении конкурентной закупки, извещением о проведении запроса котировок, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупке.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в следующих случаях:

- если участник закупки отозвал заявку на участие в закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении закупки в течение 10 дней со дня отзыва заявки на участие в закупке;
- если заявки участника по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке была отклонена Закупочной Комиссией в течение 10 дней со дня подписания Комиссией по закупкам протокола, в котором содержится решение об отклонении такой заявки на участие в закупке;
- если заявка участника закупки признана соответствующей требованиям извещения, документации о проведении закупки и такой участник не признан победителем закупки в течение 10 дней со дня подписания Комиссией по закупкам итогового протокола;
- победителю закупки, иному участнику закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора по результатам такой закупки с победителем закупки, иным участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных извещением, документацией о проведении закупки, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

11.4. Заказчик вправе установить в документации о проведении конкурентной закупки, извещении о проведении запроса котировок требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере не более 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС.

Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения должен быть установлен Заказчиком в размере не менее суммы аванса. При этом сумма выплачиваемого аванса и сумма обеспечения исполнения договора должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о запросе котировок закупке и проекте договора в виде конкретных величин.

В случае заключения договора по результатам закупки с Коллективным участником закупки, обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Лидером Коллективного участника закупки, который подписывает договор с Заказчиком от лица Коллективного участника закупки.

11.5. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок. Документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок могут быть предусмотрены иные способы предоставления обеспечения исполнения договора.

11.6. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок должны содержать размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также возврата и удержания в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в виде передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), денежные средства возвращаются такому поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

В случае, если в период исполнения договора, по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) его обязательства по договору, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору.

11.7. В случае, если участник закупки не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

12.1. Под закупками в электронной форме понимается проведение конкурентных закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, на сайте электронной площадки (далее – ЭП) в сети «Интернет», проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки.

12.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций,

которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Оператором электронной площадки при проведении закупок в электронной форме может быть только независимое от Заказчика лицо.

12.3. При проведении закупок в электронной форме применяются правила настоящего Положения о проведении соответствующих видов закупок с учетом положений настоящей главы.

12.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчик производит закупку продукции, которая включена в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. В иных случаях Заказчик вправе осуществлять закупки в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

12.5. При проведении закупок в электронной форме Заказчик в извещении о проведении закупки помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, указывает адрес ЭП в сети «Интернет», на которой планируется проведение закупки.

12.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

12.8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

12.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

12.10. Для участия в электронной закупке участник подает на ЭП заявку на участие в закупке в электронной форме в срок, в порядке и по форме, установленные извещением и (или) документацией о проведении электронной закупки и регламентом ЭП.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки и настоящим Положением. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

12.11. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке).

12.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения (за исключением заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений) не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.14. Заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме передаются оператором ЭП Заказчику в порядке, установленном настоящим Положением с учетом требований регламента ЭП.

12.15. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронной закупке, подведение итогов закупки осуществляется Закупочной Комиссией Заказчика.

12.16. Порядок рассмотрения заявок по электронной закупке указывается в документации о закупке. Такой порядок определяется с учетом требований настоящего Положения и с учетом требований регламента ЭП.

12.17. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств ЭП и быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. Заключение договора с использованием программно-аппаратных средств ЭП осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

13. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1. Конкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением, и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

13.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, включенных Правительством Российской Федерации в перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют таким требованиям.

13.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

13.6 В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **подпунктом "е" подпункта 9** настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ](#);

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.7 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.8 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные [пунктами 19.6 и 19.7](#) настоящего Положения.

13.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в [пункте 13.7](#) настоящего Положения, не допускается.

13.10. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 10 пункта 13.6.](#) а также [пунктом 13.7.](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.6,](#) а также [пункта 13.7](#) настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 13.6](#) настоящего Положения.

13.11. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктом 10 пункта 13.6](#) настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 13.6](#) настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с [пунктом 13.6](#) настоящего Положения.

13.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пунктом 13.6](#) настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

13.13. Декларация, предусмотренная [подпунктом 9 пункта 13.6](#) настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [пункте 13.6](#) настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [частью 18](#) статьи 3.4 223-ФЗ.

13.14. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап подачи дополнительных ценовых предложений, подача таких предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.16. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим пунктом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный [частью 7.1](#) статьи 3.4 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований **части 7** статьи 3.4 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный **частью 7.1** статьи 3.4. 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный **пунктом 5 части 4** статьи 3.4 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.17. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не направляет Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.18. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) пункта 13.16 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

14.1. За нарушение требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК

15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

15.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, также путем акцептирования оферты, направленной Заказчику.

15.3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

15.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником в соответствии с Положением.

15.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.

15.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 15.5.1. и 15.5.2.

15.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе

итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.8. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке такого участника, несоответствия участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

15.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

15.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора (п.15.11), но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

15.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

15.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

15.15. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных пунктом 15.14.

15.16. В указанном в пункте 15.14 случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

15.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

15.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки вправе изменить не более чем на 20 (двадцать) процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации и (или) извещении о закупке, а также при выявлении потребности в товарах, работах, услугах, непредусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором и необходимыми для исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, путем заключения дополнительного соглашения.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора, заключенного по результатам неконкурентной закупки, указанной в п.п. 8.2.4-8.2.33 настоящего Положения вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в договоре, а также при выявлении потребности в товарах, работах, услугах, непредусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором и необходимыми для исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, путем заключения дополнительного соглашения.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма работ, предусмотренных и (или) непредусмотренных ранее договором, оказании дополнительного объёма и наименования таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, предусмотренных и (или) непредусмотренных ранее договором, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

Если конкурентная закупка проводилась со снижением общей начальной (максимальной) цены договора (НМЦ) и отсутствует условие в документации и (или) извещении о направлении участником закупки предложений о цене за единицу товара, в таком случае, Заказчик вправе применить пропорционально снижению НМЦ понижающий коэффициент при расчёте цены за единицу.

15.19. При исполнении договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.20. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне

или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

15.21. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

Исполнение договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим положением осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Заказчика.

15.22. Заказчик в индивидуальном порядке, самостоятельно определяет регламент внесения в реестр договоров информации и документов об исполнении договоров – после частичного исполнения обязательств по договору или после полного исполнения обязательств сторонами по договору.

15.23. В течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132.

Под исполнением, указанным в настоящем пункте, понимается информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора в полном объеме, в том числе оплаты договора в объеме, предусмотренном договором.

16. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

16.1. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет):

16.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении

работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

16.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

16.2. Для предоставления приоритета Заказчик включает в документацию о закупке следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 16.3. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение

начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 16.2. Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

16.4 В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 1 части 8 статьи 3](#) Закона N 223-ФЗ приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицам Заказчик обязан соблюдать минимальную долю закупок товаров российского происхождения, являющуюся обязательной, путем осуществления конкурентных и неконкурентных закупок.

При указании в Документации о проведении закупки требования о поставке товаров российского происхождения, участник обязан декларировать страну происхождения в заявке на участие в такой закупке в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке.

17. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

17.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

17.1.1 осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе настоящего Положения;

17.1.2 неразмещение в единой информационной системе изменений, внесенных в настоящее Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с

Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

17.1.3 предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

17.1.4 осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

17.1.5 неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

18.1. В целях настоящего Положения под закрытой формой проведения закупки понимается проведение закупок в которых могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, при этом, информация о закупке (извещение, документация, проект договора, протокол) не размещается в единой информационной системе.

18.2. Процедура закрытой закупки проводится в соответствии со способами закупок, предусмотренными настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

18.2.1. при проведении закрытых закупок информация о закупке не размещается в единой информационной системе;

18.2.2. проведение закрытых закупок в электронной форме не предусматривается;

18.2.3. извещение, документация, проект договора о проведении закупки в закрытой форме направляется в письменной форме лицам, приглашенным к участию в закупке.

18.2.4. извещение, документация, проект договора о проведении закупки в закрытой форме направляется в письменной форме не менее чем 2 лицам на электронную почту, указанную на официальном сайте лица в сети интернет, либо на бумажном носителе.

18.2.5. извещение, документация, проект договора о проведении закупки в закрытой форме направляется Заказчиком с учетом сроков, установленных настоящим Положением для соответствующей закупки;

18.3. Закрытая закупка проводится в следующих случаях:

18.3.1. если извещение, документация, проект договора содержит сведения, составляющие государственную тайну;

18.3.2. если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации сведения о закупке товаров, работ, услуг не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.